

ÇAMOLUK İLÇESİ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	GIDA NAKDİ YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (Mütevelli Heyet Toplantısı 2 Haftada bir yapılmaktadır.)
2	GENEL SAĞLIK SİGORTASI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı önlü arkalı fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4. Araştırma izin belgesi	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (Mütevelli Heyet Toplantısı 2 Haftada bir yapılmaktadır.)
3	EŞİ VE FAT ETMİŞ KADINLARA DÜZENLİ YARDIM	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı önlü arkalı fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4. Araştırma izin belgesi	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (Mütevelli Heyet Toplantısı 2 Haftada bir yapılmaktadır.)
4	YAKACAK YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) En geç yan taraftaki sütunda belirtilen sürelerde başvurular karara bağlanır. Uygun bulunan başvurularda yakacak yardımı teslimi, Çamoluk İlçe Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfının, vakfımıza yakacak sevkiyatı yaptığı tarihte yapılır	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (Mütevelli Heyet Toplantısı 2 Haftada bir yapılmaktadır.)
5	SOSYAL DESTEK YARDIMLARI (Bir Defaya Mahsus Para / Periyodik Nakit)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (Mütevelli Heyet Toplantısı 2 Haftada bir yapılmaktadır.)
	ŞARTLI EĞİTİM YARDIMI (ŞEY)	1. SYDV Şartlı Eğitim Yardımı Başvuru Formu (İlk defa yapılan başvuruluyorsa) 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (İlk defa yapılan başvuruluyorsa) 3. Öğrenci Belgesi 4. Çocukların Kimlik Fotokopisi	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (Mütevelli Heyet Toplantısı 2 Haftada bir yapılmaktadır.)
7	ŞARTLI SAĞLIK (ŞSY)	1. SYDV Şartlı Sağlık Yardımı Başvuru Formu (İlk defa başvuruluyorsa) 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (İlk defa başvuruluyorsa) 3. Çocukların Kimlik Fotokopisi	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (Mütevelli Heyet Toplantısı 2 Haftada bir yapılmaktadır.)
8	AFET DESTEKLERİ (Deprem, Yangın, Sel vb.)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi 4. Hasar tespit raporu/Yangın raporu vb.	ACİL DURUMDA AYNI GÜN 14 GÜN (Mütevelli Heyet Toplantısı 2 Haftada bir yapılmaktadır.)
9	PROJE DESTEKLERİ (GELİR GETİRİCİ PROJELER)	1. Fayda sahibi başvuru formu 2. Proje hazırlama formatı 3. Proje başvuru formu 4. Başvuru yapan kişinin kimlik fotokopisi 5. Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge (ustalık, kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu vs.)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (Mütevelli Heyet Toplantısı 2 Haftada bir yapılmaktadır.)

10	PROJE DESTEKLERİ	1. Fayda sahibi başvuru formu 2. Proje hazırlama formatı 3. Proje başvuru formu Not: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (Mütevelli Heyet Toplantısı 2 Haftada bir yapılmaktadır.)
11	2022 AYLIKLARI	1- Fayda sahibinin başvuru formu 2- Engelli Raporu 3- Nüfus cüzdanının önlü arkalı fotokopisi 4- İptal istemi ise feragat belgesi 5- Araştırma izin belgesi 6- Varsa Arazinin Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden değerlemesi 7- BAĞ-KUR kaydı varsa SGK' dan gelir durumu tespit belgesi 8- kısıtlı ise hak sahibi vasilik belgesi 9- Anne baba boşanmış ise velayet kararı	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (Mütevelli Heyet Toplantısı 2 Haftada bir yapılmaktadır.)
12	MUHTAÇ ASKER AİLESİNE YARDIM	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (Mütevelli Heyet Toplantısı 2 Haftada bir yapılmaktadır.)
13	MUHTAÇ ASKER ÇOCUĞU YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (Mütevelli Heyet Toplantısı 2 Haftada bir yapılmaktadır.)
14	ÖKSÜZ YETİM ÇOCUK YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (Mütevelli Heyet Toplantısı 2 Haftada bir yapılmaktadır.)

NOT: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Recep ÇORAKSU
Unvan : Vakıf Müdürü
Adres : Hükümet Konağı Zemin Kat
Tel. : (0454) 781 52 86
Faks : (0454) 781 50 79
e-Posta : giresun.camoluk@sydv.org.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Efecan ŞAHİN
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı Kat.2
Tel. : (0454) 781 52 47
Faks : (0454) 781 52 70
e-Posta : www.camoluk@icisleri.gov.tr

